ROZTOCZAŃSKI PARK NARODOWY
ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec
NIP 922-30-45-949, REGON 061362589

ZARZĄDZENIE NR 26/2023
DYREKTORA ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO W ZWIERZYŃCU

z dnia 02.11.2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 7/2023 z dnia 23.03.2023 r.

Na podstawie art. 12 i 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 916, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1081) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do Zarządzenia nr 7/2023 Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego:

Zmianie ulega Załącznik **nr 1** do Zarządzenia nr 7/2023: Regulamin udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.11.2023 r.

DYREKTOR
Roztoczańskiego Parku Narodowego
mgr inż. Andrzej Wojtyło

Dyrektor
Roztoczańskiego Parku Narodowego
mgr inż. Andrzej Wojtyło

Do wiadomości:
1. Zastępcy Dyrektora.
2. Kierownicy działów, zespołów oraz samodzielne stanowiska.
3. Leśniczowie obwodów ochronnych.
4. Straż Parku.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2023

Regulamin udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego

Postanowienia ogólne

1. Roztoczański Park Narodowy zwany dalej Parkiem – jest udostępniany – w celach naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, filmowania i fotografowania, a także w celach zarobkowych. Przez udostępnienie rozumie się umożliwienie korzystania z Parku Narodowego lub niektórych jego obszarów i obiektów.
2. Obszary i miejsca udostępniane dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych i rekreacyjnych wraz z określeniem sposobów ich udostępniania oraz maksymalnej liczby osób mogących przebywać w tych miejscach jednocześnie, określone są dla Parku w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego (Dz.U. 2018 r., poz. 1081), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie ustanowienia planu ochrony Parku oraz niniejszym zarządzeniu. Obszar Parku może być udostępniany w sposób, który nie wpłynie negatywnie na przyrodę Parku.
3. Przebywanie na terenie Parku, wiąże się z występowaniem naturalnych zagrożeń dla zdrowia i życia ludzi ze strony sił przyrody takich jak:
   a) zjawiska atmosferyczne w szczególności silny wiatr, burze, wyładowania atmosferyczne, intensywne deszcze i inne rodzaje opadów atmosferycznych oraz niskie temperatury,
   b) łamanie się drzew, konarów i gałęzi w wyniku wiejących wiatrów, szadzi, okiści,
   c) łamanie się drzew, konarów i gałęzi w wyniku naturalnych procesów starzenia się i rozpadu drzewostanów,
   d) osuwanie się gruntu w wyniku naturalnych procesów erozyjnych,
   e) obecność niebezpiecznych gatunków zwierząt i trujących roślin.

   Decyzje dotyczące wejścia na teren Roztoczańskiego Parku Narodowego turysta indywidualny podejmuje samodzielnie, w oparciu o własne doświadczenie oraz warunki zawarte w:
   a) komunikatach zamieszczanych na tablicach w terenie, na stronach internetowych i mediach społecznościowych Roztoczańskiego Parku Narodowego,
   b) bieżących prognozach i komunikatach meteorologicznych RCB,
   c) w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące stanu epidemii, oraz innych zagrożeń mogących wystąpić na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Za wstęp do Parku lub na niektóre jego obszary mogą być pobierane opłaty. Minister właściwy do spraw środowiska, uwzględniając zróżnicowanie walorów przyrodniczych i krajobrazowych Parku, nasilenie ruchu turystycznego i jego oddziaływanie na przyrodę Parku, określa, w drodze rozporządzenia, Parki Narodowe lub niektóre ich obszary, gdzie za wstęp pobiera się opłaty. Dyrektor Parku określa, w drodze zarządzenia, wysokość opłaty za udostępnienie Parku lub niektórych jego obszarów.
5. Park może być zwiedzany w ciągu całego roku od świtu do zmierzchu (przez świt rozumie się czas na godzinę przed wschodem słońca, przez zmierzch czas na godzinę po zachodzie słońca).

I. Udostępnianie Parku dla edukacji, turystyki sportu i rekreacji – zasady ogólne

1. Edukacja, turystyka sport i rekreacja mogą odbywać się wyłącznie w obszarach i miejscach wyznaczonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1081).
2. Na terenie Parku dopuszcza się uprawianie następujących form turystyki: piesza, rowerowa, jazda konna wierzchem, narciarstwo biegowe. Uprawianie innych form oraz organizacji imprez rekreacyjno-sportowych wymaga zgody Dyrektora Parku.
3. Ruch pojazdów może odbywać się po drogach wskazanych przez Dyrektora Parku, po uzyskaniu zgody Dyrektora Parku.
4. Filmowanie i fotografowanie zarobkowe wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Parku.
5. Ścieżki poznawcze, szlaki turystyczne, obszary oraz miejsca udostępnianie są na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

6. Zasady funkcjonowania kąpieliska na stawie nr. 4 w kompleksie stawów Echo wraz z przylegającą plażą określone są w załączniku nr. 3 do Regulaminu.
7. Parkowanie pojazdów mechanicznych na wyznaczonych parkingach odbywa się zgodnie z regulaminami dla poszczególnych parkingów, które stanowią załączniki nr. 5 a-d.
8. Zasady udostępniania wieży widokowej na Białej Górze stanowi załącznik nr. 6 do Regulaminu.
9. Zasady udostępniania Ośrodka Hodowli Zachowawczej dla zwiedzających oraz w zakresie turystycznych przewozów zaprzęgami konnymi oraz jazd konnych wierzchem stanowi załącznik nr. 7 do Regulaminu.
10. Na obszarze Parku mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne terenowe zajęcia edukacyjne i dydaktyczne (obozy naukowe, szkolenia, warsztaty, plenery) za zgodą Dyrektora Parku na wniosek zainteresowanego podmiotu (załączniki nr. 2 A i B do Regulaminu).
11. Regulaminy określające zasady udostępniania umieszczane są w widocznych miejscach przy wjazdach i wejściach na obszary oraz do obiektów udostępnianych.
12. Na obszar Parku objęty ochrona ścisłą i czynną dopuszcza się wprowadzanie wyłącznie psów asystujących w rozumieniu art. 2 pkt. 11 oraz art. 20a ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.).

II. Obiekty, obszary oraz miejsca udostępniane w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych [nr oddziału, wydzielenie]:

1. Budynek Dyrekcji Parku – obiekt oraz teren przyległy [182h].
2. Ośrodek Edukacyjno-Muzealny (OEM) – obiekt oraz teren przyległy wraz z Punktem Informacji Turystycznej (PIT) [187i,l,k].
3. Izba Leśna we Floriance (IL) – obiekt oraz teren przyległy [293c,d,f].
4. Roztoczańskie Centrum Monitoringu i Nauki (RCMiN)– obiekt oraz teren przyległy [358c].
5. Gajówka Krzywe terenowa baza wolontariatu – obiekt oraz teren przyległy [28a,b,c,h,i,].
6. Ośrodek Hodowli Zachowawczej we Floriance (OHZ) – teren przyległy z wyłączeniem budynków i ogrodzonych wybiegów dla zwierząt [278g,k].
7. Ścieżki poznawcze ze wskazaniem dopuszczalnych form turystyki:
   1) Ścieżka na Bukową Górę (zielona) – wyłącznie turystyka piesza.
   2) Ścieżka na Piaseczną Górę (żółta) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe.
   3) Ścieżka po wydmie do Stawów Echo (niebieska) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe.
   4) Ścieżka do Stawów Echo (czarna) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
   5) Ścieżka aleją Aleksandry Wachniewskiej (zielona) – turystyka piesza, narciarstwo biegowe.
   6) Ścieżka na Górę Niedźwiedź (zielona) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
   7) Ścieżka historyczno-przyrodnicza do Wzgórza Polak (czerwona) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
   8) Ścieżka historyczno-przyrodnicza do Wojdy (czerwona) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
   9) Ścieżka dendrologiczna we Floriance (zielona) – turystyka piesza.
   10) Ścieżka krajobrazowa we Floriance (czerwona) – turystyka piesza, rowerowa, jazda konna wierzchem, narciarstwo biegowe.
   11) Ścieżka na Białą Górę (czarna) – turystyka piesza.
   12) Ścieżka szlakiem Miejsc Pamięci Narodowej (czerwona) – turystyka piesza.
   13) Łącznik do ścieżki na Bukową Górę [na odcinku Rybakówka – Sochy] (zielona) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
8. Szlaki turystyczne (tranzytowe) ze wskazaniem dopuszczalnych form turystyki:
   1) Szlak Krawędziowy Roztocza (czerwony) – turystyka piesza, rowerowa, jazda konna wierzchem, narciarstwo biegowe.
   2) Szlak Centralny Roztocza – (niebieski) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
   3) Szlak Partyzancki (czerwony) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
   4) Szlak im. Aleksandry Wachniewskiej (zielony) – turystyka piesza, rowerowa, jazda konna wierzchem, narciarstwo biegowe.

5) Szlak Roztoczański (żółty) – turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.

9. Trasy rowerowe:
   1) Trasa rowerowa do Florianki/Green Velo [odcinek drogi wewnętrznej Rybakówka – Florianka – Górecko Stare], (żółty/pomarańczowy) - turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe, a także licencjonowane przewozy edukacyjne pojazdami wolnobieżnymi elektrycznymi typu Melex – na zasadach określonych w odrębnych umowach/zezwoleniach.
   2) Trasa rowerowa RPN do Białego Słupa [Zwierzyniec-Biały Słup], (zielony) - turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
   3) Trasa rowerowa RPN do Panasówki [Zwierzyniec-Panasówka], (czerwony) - turystyka piesza, rowerowa, narciarstwo biegowe.
10. Parkingi – położone przy:
   1) Dyrekcja RPN, ul. Plażowa 2 w Zwierzyńcu (parking przeznaczony wyłącznie dla interesantów) [182i].
   2) Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, ul. Plażowa 3 w Zwierzyńcu (płatny przez cały rok) [187j].
   3) Stawach Echo (płatny kwiecień-październik) [195x].
   4) Roztoczańskim Centrum Monitoringu i Nauki, ul. Biały Slup 16 w Zwierzyńcu (bezpłatny) [358c].
   5) Pomniku Powstania Zamojskiego w Szewni Dolnej (bezpłatny) [75i].
   6) kancelarii obwodów ochronnych RPN, Kosobudy 103 (bezpłatny) [77r].
   7) wejściu do Parku w Górecku Starym (bezpłatny) [326b].
11. Miejsca wyznaczone na ogniska (zasady korzystania określone w załączniku nr. 8 do Regulaminu):
   1) Wiata edukacyjna przy OEM w Zwierzyńcu (płatne).
   2) Wiata edukacyjna przy RCMiN w Zwierzyńcu (płatne).
   3) Wiata edukacyjna przy kancelarii OHZ we Floriance (płatne).
   4) Teren z paleniskiem wyznaczony ogrodzeniem przy Izbie Leśnej we Floriance (płatne).
12. Stawy Echo - staw kąpielowy nr.: 4 wraz z terenem przylegającym od plaży [195c, d, g, f, j].
13. Punkt z platformą widokową w osadzie Rybakówka przy stawach Echo [195bx].
14. Stadion „Sokoła"[186j].
15. Oś wodna – przy tzw. „Zwierzyńczyku" wygrodzona część kanału [186n,p,o,dx,hx,187a,b,d].
16. Punkty widokowe:
   1) na Bukowej Górze [209b],
   2) na Piasecznej Górze [190j,o],
   3) na Białej Górze [358g, 362b].
17. Miejsca Pamięci Narodowej:
   1) Cmentarz wojenny Żołnierzy Wojska Polskiego z 1939 r. przy ul. Biały Słup w Zwierzyńcu [216c],
   2) Pomnik Powstańców Styczniowych poległych pod Panasówką 3 września 1863 r. przy ul. Biłgorajskiej w Zwierzyńcu [182a],
   3) Pomnik Powstania Zamojskiego w Szewni Dolnej [75i].

III. Zakazy obowiązujące w Roztoczańskim Parku Narodowym:

Przebywający na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w Parku zakazów i nakazów (wyciąg) zgodnych z art. 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zmianami).

Na terenie Parku zabrania się w szczególności:

1. Chwytania lub zabijania dziko występujących zwierząt, zbierania lub niszczenia jaj, postaci młodocianych i form rozwojowych zwierząt, umyślnego płoszenia zwierząt kręgowych, zbierania poroży, niszczenia nor, gniazd, legowisk i innych schronień zwierząt oraz ich miejsc rozrodu.
2. Pozyskiwania, niszczenia lub umyślnego uszkadzania roślin, grzybów.
3. Użytkowania, niszczenia, umyślnego uszkadzania, zanieczyszczania i dokonywania zmian obiektów przyrodniczych, obszarów oraz zasobów, tworów i składników przyrody.
4. Ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego i jazdy konnej wierzchem, z wyjątkiem szlaków i tras narciarskich wyznaczonych przez dyrektora parku narodowego
5. Wprowadzania psów na obszary objęte ochroną ścisłą i czynną, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych w planie ochrony, psów pasterskich wprowadzanych na obszary objęte ochroną czynną, na których plan ochrony albo zadania ochronne dopuszczają wypas oraz psów asystujących w

rozumieniu art. 2 katalog pojęć ustawowych pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558).

6. Umieszczania tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych znaków niezwiązanych z ochroną przyrody, udostępnianiem parku, edukacją ekologiczną, z wyjątkiem znaków drogowych i innych znaków związanych z ochroną bezpieczeństwa i porządku powszechnego.
7. Biwakowania, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez Dyrektora Parku Narodowego.
8. Palenia ognisk i wyrobów tytoniowych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez Dyrektora Parku Narodowego.
9. Prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej i rolniczej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych w planie ochrony.
10. Organizacji imprez rekreacyjno-sportowych bez zgody Dyrektora Parku Narodowego.
11. Prowadzenia badań naukowych bez zgody Dyrektora Parku Narodowego.
12. Zakłócania ciszy.

IV. Opłaty obowiązujące w Roztoczańskim Parku Narodowym:

Za wstęp do Parku Narodowego lub na niektóre jego obszary oraz za udostępnianie Parku Narodowego lub niektórych jego obszarów i obiektów pobierane są opłaty w wysokości ustalonej przez Dyrektora Parku (zgodnie z art. 12, ust. 1-8 Ustawy o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.) oraz §2, pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 marca 2013 r. (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1030).

Opłaty pobierane są za wstęp na:

1) Ścieżkę poznawcza na Bukową Górę,
2) Trasę rowerową Zwierzyniec – Florianka – Górecko Kościelne [na odcinku Rybakówka – Florianka – Górecko Stare].

1. Opłaty pobierane są za udostępnianie:
   1) Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN,
   2) Izby Leśnej we Floriance,
   3) Roztoczańskiego Centrum Monitoringu i Nauki,
   4) wiat przy OEM, RCMiN, (OHZ), Zielonej Sali oraz paleniska w kompleksie Izby Leśnej we Floriance.
2. Wysokość opłat za wstęp do Parku i udostępnianie oraz inne usługi określona jest w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr. 4 do Regulaminu.
3. Opłaty uiszcza się w drodze wykupienia odpowiedniej karty wstępu/biletu w Punkcie Informacji Turystycznej przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym oraz okresowo w Izbie Leśnej lub u innego uprawnionego sprzedawcy, a także za pośrednictwem platform internetowych użytkowanych przez Park.
4. Pracownicy Służby Parku lub osoby upoważnione przez Dyrektora Parku są uprawnieni do kontrolowania kart wstępu/biletu oraz żądania opuszczenia Parku przez osoby, które nie posiadają kart wstępu/biletu.
5. Opłatę za wstęp do Parku w wysokości 50% stawki opłaty ustalonej przez Dyrektora Parku pobiera się od:
   1) uczniów szkół i studentów,
   2) emerytów i rencistów,
   3) osób niepełnosprawnych,
   4) żołnierzy służby czynnej.
6. Ulgowe opłaty za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego RPN, Izby Leśnej we Floriance w wysokości zgodnej z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr. 4 do Regulaminu przysługują:
   1) uczniom szkół i studentom,
   2) emerytom i rencistom,
   3) osobom niepełnosprawnym,
   4) członkom rodzin wielodzietnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744) posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny.
7. Nie pobiera się opłat za wstęp do Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego, Izby Leśnej we Floriance:

1) od dzieci do lat 4,
2) grup zorganizowanych uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w ramach Szkół patronackich (posiadających Kartę Abonamentową załącznik nr. 2 A i B do Regulaminu).

8. Nie pobiera się opłat za wstęp na ścieżkę poznawczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki [odcinek Rybakówka - Florianka - Górecko Stare] od:
   1) dzieci w wieku do lat 7,
   2) osób które posiadają zezwolenie Dyrektora Parku na prowadzenie badań naukowych na terenie RPN,
   3) uczniów szkół i studentów odbywających zajęcia dydaktyczne w Parku Narodowym w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Parku Narodowego,
   4) mieszkańców Gmin położonych w granicach Parku Narodowego i Gmin graniczących z Parkiem Narodowym w tym: Adamów, Józefów, Krasnobród, Szczebrzeszyn, Tereszpol, Zwierzyniec, Zamość,
   5) członków rodzin wielodzietnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744) posiadających ważną KDR.

V. Zasady korzystania z obiektów udostępnianych w celach edukacyjnych

V.I. Ośrodek Edukacyjno-Muzealny[*]

1. Ośrodek Edukacyjno-Muzealny jest czynny dla zwiedzających:
   1) w okresie 1.IV - 31.X w godzinach 9:00 - 17:00; ostatnie wejście na wystawę stałą o godz. 16:00 (czynny z wyjątkiem poniedziałków),
   2) w okresie 1.XI - 31.III w godzinach 9:00 - 15:00; ostatnie wejście na wystawę stałą o godz. 14:00 (czynny od poniedziałku do piątku).
2. Rezerwacji godzin wejścia grup zorganizowanych na wystawę stałą można dokonać drogą elektroniczną korzystając ze strony internetowej: www.roztoczanskipn.pl, dodatkowe informacje tel. 84 67 72 025, tel. kom. 663 766 672, e-mail: informacja@roztoczanskipn.pl
3. Wejście i zwiedzanie OEM możliwe jest po uprzednim wykupieniu karty wstępu w Punkcie Informacji Turystycznej RPN. Dla grup zorganizowanych należy dokonać wcześniejszej rezerwacji godziny wejścia, dla osób indywidualnych rezerwacja nie jest wymagana.
4. Zwiedzanie wystaw odbywa się samodzielnie, indywidualnie lub w grupach liczących do 20 osób z użyciem audio przewodników wydanych przez obsługę w OEM.
5. Do prowadzenia zajęć edukacyjnych udostępnia się pracownię przyrodniczą oraz inne pomieszczenia w OEM i Izbie Leśnej. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane po wcześniejszym uzgodnieniu tematu, zakresu i terminu przeprowadzenia zajęć.
6. W OEM udostępnia się bibliotekę z czytelnią czynną: wtorek-piątek w godzinach 10:00 - 14:30.

V.II. Punkt Informacji Turystycznej[*]

1. Punkt Informacji Turystyczne funkcjonuje w budynku przy ul. Plażowej 3A w Zwierzyńcu:
   1) w okresie 1.IV - 31.X w godzinach 8:30 - 16:30 (kasa czynna do godz. 16:00), czynny we wszystkie dni tygodnia,
   2) w okresie 1.XI - 31.III w godzinach 8:30 - 15:00 (kasa czynna do godziny 15:00), czynny od poniedziałku do piątku.

V.III. Izba Leśna we Floriance[*]

1. Izba Leśna jest czynna:
   1) w okresie 1.V - 30.VI. oraz 1-30.X w soboty i niedziele w godzinach 10:00-17:00,
   2) w okresie 1.VII - 30.IX od wtorku do niedzieli w godzinach 10:00-17:00.

   W innych terminach Izba jest udostępniana grupom zorganizowanym po wcześniejszym zgłoszeniu z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu zwiedzania. Zgłoszeń należy dokonywać w Punkcie Informacji Turystycznej, tel. 84 67 72 025; tel. kom. 663 766 672, e-mail: informacja@roztoczanskipn.pl.
2. Zwiedzanie odbywa się samodzielnie, indywidualnie lub w grupach liczących do 20 osób. Ekspozycje stałe są wyposażone w audio lektorów.

Wysokość opłat za korzystanie z w/w obiektów określa tabela opłat - załącznik nr. 4 do Regulaminu.

Obiekty wymienione w rozdz. V. pracują według w/w harmonogramów przy czym są nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 1920) za wyjątkiem dni wskazanych w zestawieniu tabelarycznym na stronie www.roztoczanskipn.pl w zakładce: Edukacja >>Ośrodek Edukacyjno-Muzealny.

[*] Park zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie dni, godzin pracy oraz zasad udostępniania obiektów w przypadku zaistnienia niezależnych okoliczności losowych, stanów pandemicznych oraz innych odgórnie prawnie ustanawianych nakazów. Zmiany wprowadzane okresowo nie skutkują zmianami w niniejszym Regulaminie. Park o zmianach informuje za pośrednictwem komunikatów umieszczanych w obiektach, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

VI. Zasady udostępniania obszarów i miejsc w celach naukowych

1. Roztoczański Park Narodowy udostępniany jest do badań naukowych. Jako badania naukowe rozumie się przede wszystkim: badania podstawowe, projekty badawcze oraz monitoring przyrodniczy i społecznych funkcji Parku.
2. Badania naukowe zgodne z zakresem zawartym w planie ochrony Parku uznane są za priorytetowe.
3. Wyklucza się realizację badań, które mogą wpłynąć negatywnie na przyrodę Parku.
4. Prowadzenie badań naukowych przez podmioty zewnętrzne wymaga pisemnego zezwolenia Dyrektora Parku.
5. Koordynację i ewidencję badań naukowych prowadzi Roztoczańskie Centrum Monitoringu i Nauki (RCMiN), konsultując w uzasadnionych przypadkach ich zakres z: działami, zespołami i samodzielnymi stanowiskami w Parku zgodnie z zakresem obowiązków.
6. Podstawą uzyskania zezwolenia na prowadzenie badań naukowych jest przedłożenie przed rozpoczęciem prac „Wniosku o zezwolenie na realizację badań naukowych na terenie RPN" załącznik nr 1A.
7. Jeżeli realizacja badań naukowych związana są z naruszeniem zakazów wynikających z art. 15 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.), niezbędne jest uzyskanie przez wnioskodawcę zgody Ministra właściwego ds. Środowiska na odstępstwa od zakazów obowiązujących w parkach narodowych.
8. Instytucja bądź osoba planująca realizację badań naukowych na terenie Parku zobowiązana jest do posiadania i przedłożenia innych niezbędnych zezwoleń uprawniających do wykonywania prac, w tym zwłaszcza Lokalnej Komisji Etycznej (jeśli prace dotyczą inwazyjnych badań nad zwierzętami) i Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (jeśli badania związane są z obrączkowaniem ptaków).
9. Na wniosek realizującego badania naukowe, Dyrektor Parku w ramach wydanego zezwolenia na realizację badań naukowych, może zezwolić na wyznaczenie i oznakowanie powierzchni i punktów badawczych. Lokalizacja i sposób oznakowania są możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu ze Służbami Parku (RCMiN oraz Leśniczymi obwodów ochronnych).
10. W przypadkach wątpliwych i kontrowersyjnych, się o wydanie zezwolenia na prowadzenie badań, dodatkowych wyjaśnień odnośnie realizowanego tematu, a w uzasadnionych przypadkach decyzja odnośnie wniosku może być uzależniona od opinii Rady Naukowej Parku.
11. Otrzymujący zezwolenie (załącznik nr 1A i B do Regulaminu) zobowiązany jest do:
    a) przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów o ochronie przyrody,
    b) przedłożenia dokumentacji kartograficznej rozmieszczenia powierzchni i punktów badawczych – wraz z plikiem zawierającym warstwę numeryczną ich dokładnej lokalizacji,
    c) likwidacji powierzchni i punktów badawczych po zrealizowaniu prac (usunięcia wszelkich oznaczeń i wyposażenia), jeśli temat badawczy nie przewiduje realizacji monitoringu w dłuższej perspektywie czasowej,
    d) złożenia w terminie do 31 stycznia pisemnego sprawozdania z zakresu prac wykonywanych w minionym roku,
    e) złożenia końcowego opracowania, w formie papierowej lub wersji elektronicznej pracy badawczej, zawierającego informacje o sposobie publikowania wyników badań i miejscu przechowywania zebranych okazów i materiałów dokumentacyjnych,
    f) dostarczenia do biblioteki RPN egzemplarza periodyku lub nadbitki zawierających publikację, kopii pracy doktorskiej, magisterskiej, inżynierskiej lub innej bądź (jako alternatywa) przesłać do Parku wyniki badań w formie elektronicznej np. PDF, Word (plik pracy lub link do publikacji

w wydawnictwie).

12. Zezwolenie wydawane jest imiennie dla osoby prowadzącej badania. Osoba posiadająca zezwolenie na prowadzenie badań w Parku może korzystać z pomocy innych osób w trakcie prowadzenia prac terenowych, jeżeli zostało to uprzednio zawarte we wniosku (zał. nr 1A).
13. Rozpoczęcie prac badawczych może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia na prowadzenie badań naukowych.
14. Realizujący badania naukowe przed wjazdem na teren Parku – ma obowiązek powiadomić Służby Parku o zamiarze realizacji tematu badawczego.
15. W trakcie prac w terenie należy okazać zezwolenie na każde żądanie Służby Parku.
16. Loty nad parkiem narodowym w tzw. strefie „R" regulują aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące lotów załogowymi statkami powietrznymi – Prawo lotnicze (Dz.U. z 2022 r., poz. 1235) oraz bezzałogowymi statkami powietrznymi (BSP) - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 94). Loty nad terenem parku narodowego (strefa R) wymagają przedłożenia wypełnionego wniosku (załącznik nr. 1C do Regulaminu) i uzyskania zgody Dyrektora Parku Narodowego. Jeśli loty dotyczą wykonywania badań naukowych związanych z gromadzeniem zdjęć lotniczych – to, podobnie jak w przypadku publikacji wyników badań, wykonawca jest zobowiązany do przekazania do zbiorów Parku, uzgodnionej uprzednio części wykonanych fotografii.

VII. Udostępnienie Parku w celach prowadzenia działalności handlowej i rolniczej.

Miejsca, w których może być prowadzona działalność handlowa i rolnicza określone są w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego (Dz. U z 2018 r., poz. 1081). Podmioty prowadzące działalność gospodarczą na terenie Parku wyłaniane są w trybie przetargów nieograniczonych zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012 roku w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 868),

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady ochrony przyrody na terenie Parku szczegółowo reguluje: Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1995 r., w sprawie RPN (Dz. Nr 23, poz.124) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego (Dz. U z 2018 r., poz. 1081), a także Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie parków narodowych lub niektórych ich obszarów, gdzie za wstęp pobierane są opłaty (Dz. U. 2021 r., poz. 1735).
2. Osoby naruszające zasady ochrony przyrody na terenie Parku ponoszą odpowiedzialność karną określoną w rozdziale 11 Ustawy o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.).
3. Dyrektor Parku może wprowadzić odpowiednimi zarządzeniami lub komunikatami czasowe ograniczenia w zasadach wstępu i udostępniania Parku na podstawie komunikatów i ostrzeżeń o stanie zagrożenia wydanych przez Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Klimatu i Środowiska, a także na podstawie obowiązujących przepisów i zaleceń wydanych przez administrację rządową dotyczących zwalczania pandemii i innych zagrożeń oraz zakazów wynikających z realizacji działań zawartych w Planie Ochrony Roztoczańskiego Parku Narodowego.

IX. Informacje końcowe

1. Informacje na temat Parku oraz zasad jego zwiedzania są udzielane w:
   a) Punkcie Informacji Turystycznej przy OEM, ul. Plażowa 3a, 22-470 Zwierzyniec, tel. **84 67 72 025**, tel. kom. **663 766 672**; e-mail: informacja@roztoczanskipn.pl,
   b) Ośrodku Edukacyjno–Muzealnym RPN, ul. Plażowa 3, 22-470 Zwierzyniec, tel. **84 68 72 286**; e-mail:oemrpn@roztoczanskipn.pl,
   c) Punkcie Informacji Turystycznej przy Izbie Leśnej we Floriance tel. **84 53 91 410** (w okresie funkcjonowania wskazanym w pkt. V.III.1 powyżej),
   d) na stronie internetowej Parku:www.roztoczanskipn.pl.
   e) Facebook: https://pl-pl.facebook.com/RoztoczanskiPN/
   f) Instagram: https://www.instagram.com/roztoczanskinarodowypark/
2. Skargi i wnioski należy zgłaszać w Dyrekcji RPN, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel. 84 68 72 066, e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl

DYREKTOR
Roztoczańskiego Parku Narodowego

mgr inż. Andrzej Wojtyło

Załącznik nr. 1A do Regulaminu

Wniosek o zezwolenie na realizacje badań naukowych w Roztoczańskim Parku Narodowym

pieczęć instytucji/organizacji

Instytucja/organizacja/osoba: .....
.....

adres: .....
tel.: .....
e-mail: .....

Dziedzina: .....Tytuł tematu badawczego:.....
.....
Dane autora/autorów *(imię i nazwisko, stopień naukowy)*: .....
.....
.....
Cel badań *(zwięźle)*: .....
.....
.....
Metodyka badań *(syntetycznie)*: .....
.....
.....

Okres realizacji badań (od-do): .....

Kierownik tematu badawczego *(obligatoryjnie)*	Promotor *(opcjonalnie)*	Konsultant *(opcjonalnie)*
.....	.....	.....

Status pracy (należy zaznaczyć „X", zaś w rubryce Inna – wskazać rodzaj pracy):

Badania podstawowe	Badania monitoringowe	Badania inwentaryzacyjne	Praca doktorska	Praca magisterska	Praca inż./licenc.	Ekspertyza	Inna

Miejsce badań wg załączonego szkicu:.....

Zbiór/pozyskanie materiałów badawczych*

rodzaj	ilość	częstość

** - miejsce depozycji materiałów dowodowych/badawczych zgromadzonych podczas badań:* .....

W odniesieniu do materiałów zawartych w Planie Ochrony dla Roztoczańskiego Parku Narodowego, należy podać informacje o zamiarze korzystania z (należy zaznaczyć „X"):

a) części opisowej b)

TAK	NIE

części kartograficznej**

TAK	NIE

**- mapy Planu Ochrony RPN zawierające informacje wrażliwe – będą udostępnianie wyłącznie po przedłożeniu dodatkowego uzasadnienia

Forma publikacji wyników	Publikacja w czasopiśmie	Publikacja książkowa	Manuskrypt (np.: praca doktorska, magisterska, inżynierska, licencjacka, ekspertyza, inna)

*** - nadbitkę publikacji/kopię pracy zobowiązuję się dostarczyć do biblioteki Parku

Zobowiązuję się złożyć do 31 stycznia – pisemne sprawozdanie z zakresu prac wykonanych w minionym roku.
Jeżeli planowane badania będą naruszać zakazy ujęte w ustawie o ochronie przyrody – należy równocześnie złożyć wniosek do Ministra właściwego do spraw środowiska na odstępstwa od zakazów

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis kierownika tematu/promotora/opiekuna naukowego)

Załącznik **nr. 1B** do Regulaminu

Roztoczański Park Narodowy

Kraina jodły, buka i tarpana

Polskie Parki Narodowe

ul.Plażowa2|22-470Zwierzyniec|tel. 84 68 72 066|fax. (84)68 72 122|www.roztoczanskipn.pl|e-mail:sekretariat@roztoczanskipn.pl

(WZÓR)

Zezwolenie Nr ..... / 20...r.

na prowadzenie badań naukowych

Pan/Pani .....

Na podstawie art. 8b, ust.1, pkt. 2, art.12 i art.15, ust.1, pkt.24 oraz ust.3, pkt.1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz.916, z późn. zm.) **wyrażam zgodę** na prowadzenie badań naukowych w Roztoczańskim Parku Narodowym [1].

Temat badań:

.....

Obszar badań: (oddziały wraz z odniesieniem do poszczególnych obwodów ochronnych)

.....

Termin badań:

od ..... do .....

Zezwolenie upoważnia do: (odpowiednie pole zaznaczyć „X")

		TAK	NIE
1)	wyznaczenia i oznakowania powierzchni badawczej[2]		
	.....		
2)	korzystania z baz danych Parku, Planu Ochrony Parku, zbiorów kartograficznych itp.		
	.....		
3)	zbioru materiałów zgodnie z przedstawioną we wniosku metodyką - po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Parku lub Rady Naukowej Parku oraz zgody Ministra właściwego do spraw środowiska		
	.....		

Postanowienia ogólne:

1. Otrzymujący zezwolenie zobowiązany jest złożyć w terminie **do 31 stycznia** pisemne sprawozdanie z zakresu prac wykonanych w minionym roku, a w przypadku wyznaczenia powierzchni badawczej mapę z zaznaczoną dokładną lokalizacją powierzchni (1:25000).
2. Po zakończeniu badań osoba lub jednostka badawcza zobowiązana jest złożyć sprawozdanie końcowe zawierające m.in. informacje o sposobie publikacji wyników badań i miejscu przechowywania zebranych materiałów oraz do przekazania egzemplarza pracy lub nadbitki publikacji.
3. Okazy przyrodnicze zebrane w trakcie badań należy zdeponować wyłącznie w instytucjach naukowych (Park powinien być poinformowany o miejscu ich przechowywania) lub w zbiorach RPN.
4. Osoba(y) prowadzące badania upoważnione są do bezpłatnego wstępu na określony zezwoleniem obszar Parku (*mapa na odwrotnej stronie*) oraz mają obowiązek przestrzegania przepisów ochrony przyrody i obowiązujących w tym zakresie zarządzeń Dyrektora RPN.
5. Wejście lub wjazd [3] na teren badań należy każdorazowo zgłosić leśniczemu danego obwodu, nadleśniczemu Parku lub Straży Parku (*wykaz telefonów na odwrotnej stronie*).

Dodatkowe informacje i uwagi o realizowanym temacie badawczym:

.....

Zwierzyniec, dnia .....

Podpis Dyrektora RPN

[1] - zezwolenie jest wydawane po dostarczeniu wymaganych dokumentów – wniosku o zezwolenie na prowadzenie badań (do pobrania ze strony www.roztoczanskipn.pl).

[2] - wyznaczenie i oznakowanie powierzchni jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu ze Służbą Parku.

[3] - wjazd pojazdami mechanicznymi na teren Parku wymaga odrębnego imiennego zezwolenia Dyrektora Parku.

Załącznik **nr. 1C** do Regulaminu

Roztoczański Park Narodowy tel. (84) 68 72 066 | fax. (84) 68 72 122 | www.roztoczanskipn.pl e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl	*(miejscowość, data)* **Dyrektor** **Roztoczańskiego Parku Narodowego** ul. Plażowa 2 22-470 Zwierzyniec

Wniosek

o wydanie zgody na loty załogowym i bezzałogowym statkiem powietrznym w strefie „R" będącej w zarządzie Dyrektora Parku

1. Nazwa i rodzaj UAV:	1) 2) 3) 4)			
2. Maksymalna masa startowa UAV:	1)	2)	3)	4)
3. Wnioskowany okres wykonywanialotów[1]:				
4. Wnioskowany obszar wykonywanialotów[2]:				
5. Wnioskowana wysokość wykonywanialotów[3]:				
6. Cel wykonywania lotów:				
7. Numer świadectwa kwalifikacji operatora UAV:				
8. Inne[4]:				
9. Załączniki[4]:	1) 2) 3)			

.....

(podpis wnioskodawcy)

[1] Należy podać dokładny okres wykonania lotów, nie dłuższy jednak niż 30 dni dla konkretnego miejsca;
[2] Należy podać dokładne współrzędne miejsca wykonania lotów;
[3] Maksymalna wysokość wykonywania lotów do 150 m AGL;
[4] Dotyczy m.in. ubezpieczenia OC;

Załącznik nr. 2A do Regulaminu

Roztoczański Park Narodowy

Polskie Parki Narodowe

Kraina jodły, buka i tarpana

ul. Plażowa 2 | 22-470 Zwierzyniec | tel. (84) 68 72 066 | fax. (84) 68 72 122 | www.roztoczanskipn.pl | e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl

Zn. spr. Zwierzyniec, dnia

Arkusz ewidencji zajęć dydaktycznych(1)

w Roztoczańskim Parku Narodowym

(1) - zgodnie z rozumieniem art.12, ust.7 pkt.3 Ustawy o ochronie przyrody

Typ zajęć:

zajęcia terenowe dla studentów, młodzieży ze szkół średnich, dzieci ze szkół podstawowych, dzieci w wieku przedszkolnym(*)

wycieczki i obozy naukowe dla studentów, młodzieży szkół średnich, szkolenia, warsztaty, plenery organizowane przez Park

(*)- *podkreślić właściwą kategorię zajęć*

Prowadzący zajęcia:

Imię i nazwisko, stopień naukowy: .....

Instytucja, miejscowość:.....

Liczebność grupy (do 60 osób): .....

Instytucja, miejscowość: .....

Charakterystyka zajęć (tematyka lub tytuł pakietu):.....

Miejsce prowadzenia zajęć (nazwa ścieżki poznawczej lub obszar udostępniany Parku):

.....

Czas trwania zajęć (równoznaczny z terminem ważności zezwolenia): .....

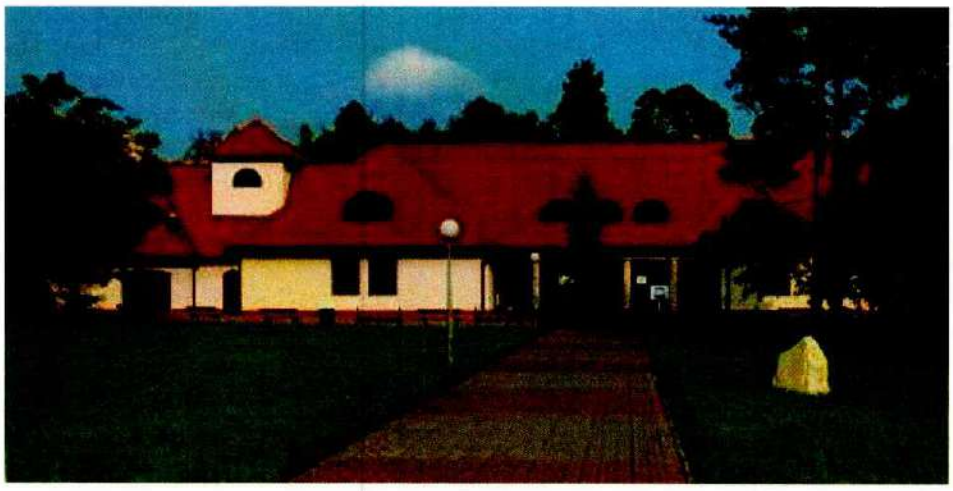
Pobyt na terenie Parku musi przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony przyrody RPN.

.....

(podpis prowadzącego zajęcia)

Załącznik **nr. 2B** do Regulaminu

Roztoczański
Park Narodowy



ABONAMENTOWA KARTA WSTĘPU

Dyrekcja, ul. Plażowa 2, 22-470 Zwierzyniec, tel. (84) 68 72 066; fax 68 72 122, e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl
Ośrodek Edukacyjno-Muzealny, ul. Plażowa 3, tel. (84) 68 72 286, e-mail: oemrpn@roztoczanskipn.pl

ABONAMENTOWA KARTA WSTĘPU DO OŚRODKA EDUKACYJNO – MUZEALNEGO, IZBY LEŚNEJ WE FLORIANCE, ROZTOCZAŃSKIEGO CENTRUM MONITORINGU I NAUKI, ROZTOCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

W ramach porozumienia o stałej współpracy w zakresie działalności edukacyjnej upoważnia do:

- zwiedzania wystaw - w uzgadnianych terminach*
- korzystania z zajęć kameralnych i terenowych, pracowni przyrodniczej w uzgadnianych terminach*
- korzystania z Roztoczańskiego Centrum Monitoringu i Nauki oraz terenowych baz edukacyjnych w uzgadnianych terminach*
- zwiedzania Roztoczańskiego Parku Narodowego na ścieżkach poznawczych w uzgadnianych terminach*

Aktualny wykaz placówek objętych patronatem Roztoczańskiego Parku Narodowego znajduje się na stronie www.roztoczanskipn.plw zakładce: Działalność edukacyjna>>Roztoczański Park Narodowy i My.

Abonamentowa karta wstępu wydawana jest bezterminowo z możliwością jej wypowiedzenia przez Roztoczański Park Narodowy lub rezygnacji placówki oświatowej.

* kontakt
e-mail: edukacja@roztoczanskipn.pl; edukacja_mp@roztoczanskipn.pl
tel. (84) 68 72 286, wew. 324; 367.

.....
(podpis Dyrektora RPN)

Załącznik nr. 3 do Regulaminu

Zasady funkcjonowania kąpieliska na Stawach Echo w Roztoczańskim Parku Narodowym

1. Rekreacja w Parku może być prowadzona na oznakowanym terenie Stawów Echo. Wydzielony i oznakowany obszar ma powierzchnię ok. 5 hektarów. Obejmuje północną część zbiornika wodnego nr. 4 oraz przyległą wydmę. Obszar ten od północy ograniczony jest ścieżką po wydmie do Stawów Echo, od wschodu ogrodzeniem Ośrodka Hodowli Zachowawczej, od zachodu drogą powiatową relacji Zwierzyniec - Sochy, od południa zaś ogrodzeniem ostoi konika polskiego.
2. Zabrania się przebywania w obrębie wydmy w obszarze zagrożonym erozją wydzielonym ogrodzeniem, wyznaczonym i oznakowanym tablicami informacyjnymi.
3. Na terenie wydzielonym dla rekreacji w sezonie letnim funkcjonuje kąpielisko zorganizowane przez Organizatora i Roztoczański Park Narodowy zgodnie z Ustawą z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 147 z późn. zm.), oraz zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2625 z póź. zm.).
4. Zasady korzystania z kąpieliska na Stawach Echo:
   a) Kąpielisko funkcjonuje jako strzeżone, obsługiwane przez podmiot uprawniony do świadczenia ratownictwa wodnego w okresie określonym uchwałami Rady Gminy Zwierzyniec.
   b) Osoby małoletnie mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
   c) Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz sprzedaży, podawania, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
   d) Na kąpielisku oraz całym kompleksie Stawów Echo zabrania się korzystania z pływającego sprzętu wodnego - za wyjątkiem sprzętu ratowniczego.
   e) Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie kąpieliska Roztoczański Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności.
   f) Osoby korzystające z kąpieliska winny bezwzględnie przestrzegać zasad udostępniania ustalonych przez Organizatora oraz stosować się do poleceń ratowników i Służby Parku.
   g) Osoby naruszające porządek publiczny lub obowiązujące zasady będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
   h) Osoby niszczące i uszkadzające sprzęt wodny lub urządzenia kąpieliska ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
   i) Skargi i wnioski należy zgłaszać ratownikom lub w Dyrekcji RPN przy ul. Plażowej 2 w Zwierzyńcu, tel. 84 68 72 066, e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl
5. Szczegóły związane z funkcjonowaniem kąpieliska zawiera regulamin opracowany przez Organizatora umieszczony na terenie kąpieliska.

Załącznik nr. 4 do Regulaminu

Tabela opłat za wstęp i udostępnianie Roztoczańskiego Parku Narodowego

Opłaty za wstęp na Ścieżkę przyrodniczą na Bukową Górę oraz trasę rowerową do Florianki [odcinek Rybakówka - Florianka - Górecko Stare]					
L.p.	Rodzaj opłat		Stawka	Uwagi	
1	Karta normalna jednodniowa		6,00 zł	w tym 8%VAT - 0,44 zł	PKWiU ex 91.04.12.0
2	Karta ulgowa jednodniowa (w wysokości 50% stawki opłaty normalnej)		3,00 zł	w tym 8%VAT - 0,22 zł	
3	Karta normalna tygodniowa		18,00 zł	w tym 8%VAT - 1,33 zł	
4	Karta ulgowa tygodniowa		9,00 zł	w tym 8%VAT - 0,67 zł	
5	Karta miesięczna		60,00 zł	w tym 8%VAT - 4,44 zł	
6	Karta roczna		250,00 zł	w tym 8%VAT - 18,25 zł	
Opłaty za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno - Muzealnego RPN					
7	Karta normalna OEM (wszystkie wystawy)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	16,00 zł	w tym 8%VAT - 1,19 zł.	PKWiU ex91.02.10.0
8	Karta ulgowa OEM (wszystkie wystawy)	upoważnia do zwiedzania wystawy stałej i wystaw czasowych	8,00 zł	w tym 8%VAT - 0,59 zł.	
9	Karta normalna OEM (tylko wystawy czasowe)	upoważnia do zwiedzania wystaw czasowych	6,00 zł	w tym 8%VAT - 0,44 zł.	
10	Karta ulgowa OEM (tylko wystawy czasowe)	upoważnia do zwiedzania wystaw czasowych	3,00 zł	w tym 8%VAT - 0,22 zł.	
11	Sala prelekcyjna (ryczałt do 4 godz.)		250,00 zł	w tym 23% VAT - 46,75 zł	
	za każdą następną godz.		50,00 zł	w tym 23% VAT - 9,35 zł	
12	Sala przyrodnicza (ryczałt do 4godz.) Możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego		150,00 zł	w tym 23% VAT - 28,05 zł	
	za każdą następną godz.		20,00 zł	w tym 23% VAT - 3,74 zł	
13	Zajęcia edukacyjne prowadzone dla zorganizowanych grup przez pracowników Parku wg. ustalonych scenariuszy. - szkoły z wyłączeniem patronackich - stawka od uczestnika za 1 godz. W kwocie nie jest zawarta opłata za wstęp na ścieżki i do OEM RPN.		5,00 zł	w tym 23% VAT - 0,93 zł	
14	Prezentacje, prelekcje, pokazy multimedialne o tematyce przyrodniczej przeprowadzone przez pracownika RPN (na zamówienie): - szkoły i inne placówki oraz instytucje z wyłączeniem szkół patronackich -1 godz. - dojazd na zajęcia i z zajęć za 1 km Zamawiający pokrywa koszty dojazdu w przypadku realizacji poza terenem RPN (stawka za 1 km -2,06 zł).		100,00 zł	w tym 23% VAT - 18,70 zł	

Opłaty za udostępnianie Roztoczańskiego Centrum Monitoringu i Nauki				
15	Sala konferencyjna duża (ryczałt do 12 godz.) z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego i zaplecza kuchennego za każdą następną godz.	**1 500,00 zł**	w tym 23% VAT - 280,49 zł	
		100,00 zł	w tym 23% VAT - 18,70 zł	
16	Sala konferencyjna mała (ryczałt do 4 godz.) z możliwością korzystania ze sprzętu audiowizualnego za każdą następną godz.	**200,00 zł**	w tym 23% VAT – 37,40 zł	
		40,00 zł	w tym 23% VAT – 7,48 zł	
Opłaty za udostępnianie Izby Leśnej we Floriance				
17	Karta normalna Izba Leśna	**6,00 zł**	w tym 8%VAT - 0,44 zł	PKWiU ex 91.02.10.0
18	Karta ulgowa Izba Leśna	**3,00 zł**	w tym 8%VAT - 0,22 zł	
19	Wynajęcie Zielonej Sali (ryczałt 4 godziny)	**200,00 zł**	w tym 23% VAT- 37,40zł	
	za każdą następną godzinę	**50,00 zł**	w tym 23% VAT- 9,35 zł	
Karta Dużej Rodziny Opłaty za udostępnianie Ośrodka Edukacyjno – Muzealnego RPN oraz Izby Leśnej we Floriance				
20	Dzienna Karta Dużej Rodziny (*) (dla uprawnionych osób korzystających z Karty Dużej Rodziny)	**5,00 zł**	w tym 8%VAT- 0,37 zł	PKWiU ex 91.04.12.0
	(*) Dzienna Karta Dużej Rodziny upoważnia w dniu datowania, w godzinach udostępniania OEM i Izby Leśnej dla zwiedzających do: • jednokrotnego udostępnienia Ośrodka Edukacyjno-Muzealnego - wstęp na wystawy stałe i czasowe (wystawa stała i film o RPN po dokonaniu rezerwacji godziny wejścia), • jednokrotnego udostępnienia Izby Leśnej - wstęp na wystawy stałe i czasowe.			
Opłaty za parkowanie na parkingu przed Ośrodkiem Edukacyjno-Muzealnym RPN (parking niestrzeżony, płatny- stawka godzinowa)				
21	Autobusy, mikrobusy, samochody osobowe, motocykle (za każda godzinę postoju)	**3,00 zł**	w tym 23% VAT – 0,56 zł	
22	Opłata za zagubiony bilet	**40,00 zł**	w tym 23% VAT – 7,48 zł	
Opłaty za parkowanie i korzystanie z toalet na parkingu przy stawach Echo (parking niestrzeżony, płatny okresowo w okresie od 01 kwietnia do 31 października – opłata za godzinę postoju)				
23	Mikrobusy, samochód osobowy, motocykl (za każda godzinę postoju)	**5,00 zł**	w tym 23% VAT – 0,93 zł	
24	Korzystanie z toalet (opłata jednorazowa)	**2,00 zł**	w tym 23%VAT – 0,37zł	

Opłaty za edukacyjno-turystyczne przejazdy zaprzęgami konnymi oraz jazdy wierzchem (opłata liczona jest od wskazanej w zamówieniu godziny - wliczając w to czas ewentualnego spóźnienia się zamawiającego)				
25	1 godzina jazdy pojazdem konnym RPN:			PKWiU ex49.39.35.0
	sanie 6 osób, bryczka 5 osób	**120,00 zł**	w tym 8%VAT - 8,89 zł	
	wagonetka - 7 osób	**140,00 zł**	w tym 8%VAT - 10,37 zł	
	platforma - 12 osób	**180,00 zł**	w tym 8%VAT - 13,33 zł	
	W opłatę za przejazdy wliczono opłaty za wstęp na teren Parku (dla przewożonych osób). Zamówienia należy składać przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem, tel. 727 017 784; 693 680 212 - Ośrodek Hodowli Zachowawczej RPN.			
26	Jazdy konne wierzchem prowadzone są na terenie OHZ we Floriance w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia. Zapotrzebowanie na usługę jest zgłaszane wyłącznie u instruktora			
	oprowadzanie w ręku lub jazda na lonży (10 minut)	**15,00 zł**	w tym 8%VAT - 1,48 zł	
	jazda dla zaawansowanych po padoku (15 min)	**20,00 zł**	w tym 8%VAT - 3,70 zł	
	jazda w terenie (60 min) w asyście instruktora przejazdy są realizowanej na trasach wymienionych w pkt.: II.7.10); II.8.1 i 4. Regulaminu udostępnienia RPN.	**100,00 zł**	w tym 8%VAT - 7,41 zł	
Opłaty za przygotowanie ogniska w wiacie edukacyjnej przy: Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym, Roztoczańskim Centrum Monitoringu i Nauki, Izbie Leśnej, OHZ.				
27	Ognisko do 30 osób (ryczałt do 2 godzin)	**50,00zł**	w tym podatek 23% VAT- 10,28 zł	
28	Ognisko od 31 do 60 osób (ryczałt do 2 godzin)	**75,00 zł**	w tym podatek 23% VAT- 14,02 zł	
29	Ognisko powyżej 61 osób (ryczałt do 2 godzin)	**100,00 zł**	w tym podatek 23% VAT- 18,70 zł	
Opłata za korzystanie z biblioteki w OEM RPN				
30	Opłata wstępna za korzystanie z biblioteki RPN	**10,00 zł**	w tym 8%VAT - 0,74 zł PKWiU ex 91.01.11.0	

Regulamin parkingu płatnego niestrzeżonego przy Stawach Echo

§1

1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Zwierzyńcu przy kompleksie Stawów Echo, dalej zwany Parkingiem.
2. Parkingiem jest własnością Roztoczańskiego Parku Narodowego, ul. Plażowa 2; 22-470 Zwierzyniec.
3. Park ustanawia na okres o którym w §2 ust. 1 regulaminu parkingu tymczasowego Zarządcę zgodnie odrębnie zawartym porozumieniem.
4. Parking funkcjonuje w oparciu o zapisy Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.) oraz obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyńcu w sprawie zasad wstępu i udostępniania społeczeństwu Roztoczańskiego Parku Narodowego. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy Ustawy prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988) z późn. zm.) oraz maksymalna dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
5. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).
6. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również właściciela pojazdu.
7. Teren parkingu jest monitorowany, Administratorem Danych Osobowych uzyskanych z monitoringu jest Zarządca parkingu.

§2

1. Parking funkcjonuje jako niestrzeżony, płatny w okresie od kwietnia do końca października.
2. Parking jest czynny we wszystkie dni tygodnia od świtu do zmierzchu (przez świt rozumie się czas na godzinę przed wschodem słońca, przez zmierzch czas na godzinę po zachodzie słońca)
3. Parking przeznaczony jest dla: samochodów osobowych, motocykli oraz mikrobusów.
4. Opłata za parkowanie zgodnie z obowiązującą tabelą opłat.
5. Postój na parkingu możliwy jest po uprzednim wykupieniu biletu parkingowego w parkometrze. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio dla danego planowanego czasu postoju pojazdu, według informacji umieszczonych na parkometrze.
6. Dowodem zawarcia umowy i uiszczenia opłaty jest bilet parkingowy, wydawany przez parkometr. Bilet należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu w miejscu widocznym dla służb kontrolujących.
7. W przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie pobiera się opłatę dodatkową. Opłatę tę uiszcza się w sposób wskazany przez służby kontrolujące.
8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojazdach.
9. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
10. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
11. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te szkody.

§3

1. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
2. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować

szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.

3. Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy o upoważnionych służb kontrolujących.
4. Na Parkingu zabronione jest m.in.:
   a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia,
   b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
   c) zanieczyszczanie Parkingu,
   d) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
   e) mycie lub odkurzanie pojazdu,
   f) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
   g) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
   h) pozostawianie w pojeździe dzieci bez opieki,
   i) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
   j) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy Parkingu,
   k) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa, olej) lub brudzących, a także pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia.
   l) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym regulaminie,

§4

Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządcę miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika.

§5

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać Zarządcy pod nr. tel. 84 68 72 066 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 - 15:15) lub pod adresem e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl.

Załącznik **nr. 5b** do Regulaminu

Regulamin parkingu płatnego niestrzeżonego przy Ośrodku Edukacyjno – Muzealnym

§1

1. Teren parkingu stanowi oznakowany plac zlokalizowany w Zwierzyńcu przy ul. Plażowej 3, dalej zwany Parkingiem.
2. Parkingiem zarządza Roztoczański Park Narodowy ul. Plażowa 2; 22-470 Zwierzyniec zwany w dalszej treści Regulaminu Zarządcą.
3. Parking funkcjonuje w oparciu o zapisy Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.) oraz obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyńcu w sprawie zasad wstępu i udostępniania społeczeństwu Roztoczańskiego Parku Narodowego. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) oraz maksymalna dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
4. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
5. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również właściciela pojazdu.
6. Teren parkingu jest monitorowany, Administratorem Danych Osobowych uzyskanych z monitoringu jest Zarządca parkingu.

§2

1. Parking funkcjonuje jako niestrzeżony płatny.
2. Wjazd na parking jest możliwy w godzinach od 7:00 do 20:00 we wszystkie dni tygodnia.
3. Parking przeznaczony jest dla: samochodów osobowych, motocykli oraz autokarów.
4. Opłata za parkowanie zgodnie z obowiązującą tabelą opłat.
5. Pierwsze 15 min, liczone od wjazdu na parking (pobrania karty parkingowej), jest bezpłatne.
6. W przypadku zgubienia biletu parkingowego Użytkownikowi zostanie naliczona dodatkowa opłata zgodnie z obowiązującą tabelą opłat, opłata uiszczana w automatycznej kasie na terenie parkingu.
7. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojazdach.
8. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
9. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
10. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała szkody.

§3

1. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
2. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawić pojazd w wyznaczonych zatokach bez zastawiania linii. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
3. Kontrola w zakresie prawidłowości parkowania pojazdów należy do pracowników Zarządcy.
4. Na Parkingu zabronione jest m.in.:
   a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia,

b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
c) zanieczyszczanie Parkingu,
d) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
e) mycie lub odkurzanie pojazdu,
f) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
g) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
h) pozostawianie w pojeździe dzieci bez opieki,
i) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
j) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy Parkingu,
k) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa, olej) lub brudzących, a także pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia,
l) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym regulaminie,

§4

Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządcę miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika.

§5

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać Zarządcy pod nr. tel. 84 68 72 066 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 - 15:15) lub pod adresem e-mail: sekretariat@roztoczanskipn.pl.

Regulamin niestrzeżonych, bezpłatnych parkingów na terenie RPN:

1. **Parking w Szewni Dolnej (przy Pomniku Powstania Zamojskiego).**
2. **Parking w Kosobudach (obok kancelarii obwodów ochronnych RPN Kosobudy 103).**
3. **Parking w Górecku Starym (wjazd na teren RPN przy deszczochronie).**

§1

1. Parking funkcjonuje w oparciu o zapisy Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.) oraz obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyńcu w sprawie zasad wstępu i udostępniania społeczeństwu Roztoczańskiego Parku Narodowego. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy Ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) oraz maksymalna dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
2. Parkingiem zarządza Roztoczański Park Narodowy ul. Plażowa 2; 22-470 Zwierzyniec zwany w dalszej treści Regulaminu Zarządcą.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również właściciela pojazdu.
4. Teren parkingu może być okresowo monitorowany, Administratorem Danych Osobowych uzyskanych z monitoringu jest Zarządca parkingu.

§2

1. Parking funkcjonuje jako bezpłatny, niestrzeżony.
2. Parking przeznaczony jest dla: samochodów osobowych, motocykli oraz autokarów.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
4. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku, od zmierzchu do świtu (przez świt rozumie się czas na godzinę przed wschodem słońca, przez zmierzch czas na godzinę po zachodzie słońca).
5. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do poleceń osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.
6. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
7. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
8. Na Parkingu zabronione jest m.in.:
   a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
   b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
   c) zanieczyszczanie Parkingu,
   d) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
   e) mycie lub odkurzanie pojazdu,
   f) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
   g) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
   h) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
   i) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
   j) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy Parkingu,

k) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym regulaminie,
l) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa, olej) lub brudzących, a także pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia.

§3

Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządcę miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika.

§4

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr. tel. 84 68 72 066 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15:15) lub na e-mail: sekretariat@roztroczanskipn.pl.

Regulamin niestrzeżonego, bezpłatnego parkingu przy Roztoczańskim Centrum Monitoringu i Nauki

§1

1. Parking funkcjonuje w oparciu o zapisy Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 916, z późn. zm.) oraz obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego w Zwierzyńcu w sprawie zasad wstępu i udostępniania społeczeństwu Roztoczańskiego Parku Narodowego. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) oraz maksymalna dopuszczalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.
2. Parkingiem zarządza Roztoczański Park Narodowy ul. Plażowa 2; 22-470 Zwierzyniec zwany w dalszej treści Regulaminu Zarządcą.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również właściciela pojazdu.
4. Teren parkingu jest monitorowany, Administratorem Danych Osobowych uzyskanych z monitoringu jest Zarządca parkingu.

§2

1. Parking funkcjonuje jako bezpłatny, niestrzeżony przeznaczony .
2. Parking przeznaczony jest dla: samochodów osobowych, autokarów, motocykli.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
4. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku, od zmierzchu do świtu (przez świt rozumie się czas na godzinę przed wschodem słońca, przez zmierzch czas na godzinę po zachodzie słońca).
5. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do poleceń osób posiadających uprawnienia w tym zakresie.
6. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
7. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
8. Na Parkingu zabronione jest m.in.:
   a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
   b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
   c) zanieczyszczanie Parkingu,
   d) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
   e) mycie lub odkurzanie pojazdu,
   f) nieuzasadnione wykonywanie czynności serwisowo-naprawczych pojazdu lub tankowanie paliw,
   g) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
   h) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
   i) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
   j) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy Parkingu,
   k) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym regulaminie,

l) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa, olej) lub brudzących, a także pojazdami przewożącymi materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia.

§3

Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu w wybrane przez Zarządcę miejsce. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko Użytkownika.

§4

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr. tel. 84 68 72 066 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15:15) lub na e-mail: sekretariat@roztroczanskipn.pl.

Załącznik nr. 6 do Regulaminu

Zasady udostępnienia wieży widokowej na Białej Górze w Roztoczańskim Parku Narodowym.

1. Korzystanie z wieży odbywa się przez cały rok od świtu do zmierzchu (przez świt rozumie się czas na godzinę przed wschodem słońca, przez zmierzch czas na godzinę po zachodzie słońca).
2. Korzystanie z wieży odbywa się na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Jednorazowo na platformie widokowej może przebywać maksymalnie 20 osób.
4. Dzieci i młodzież mogą wejść na wieżę tylko pod opieką dorosłych.
5. Podczas wchodzenia i schodzenia należy zachować ostrożność, wejście na taras widokowy wymaga pokonania ok. 9 m wysokości schodami.
6. Korzystający powinni posiadać odpowiednie obuwie umożliwiające bezpieczne poruszanie się po terenie obiektu.
7. Zabrania się wstępu na wieżę osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Na terenie wieży obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
9. Zabrania się wszelkich zachowań niebezpiecznych m.in.: zrzucania z wieży jakichkolwiek przedmiotów, wspinania się na barierki oraz wychylania przez barierki tarasu widokowego i schodów, wspinania się po elementach konstrukcyjnych wieży, niszczenia zainstalowanego na obiekcie i w jego otoczeniu sprzętu.
10. Nie należy korzystać z wieży w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych:
    a) w czasie gęstej mgły lub innych czynników ograniczających widoczność,
    b) podczas intensywnych opadów: deszczu, śniegu, gołoledzi lub bezpośrednio po ich ustaniu,
    c) podczas burz i silnych wiatrów.
11. Roztoczański Park Narodowy nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie wypadki, zdarzenia i szkody spowodowane nie przestrzeganiem zarówno regulaminu korzystania z wieży widokowej jak i ogólnych zasad BHP.
12. Wstęp na wieżę jest bezpłatny.
13. Wstęp na wieżę widokową jest równoznaczny z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego regulaminu.
14. Teren obiektu może być monitorowany, Administratorem Danych Osobowych uzyskanych z monitoringu jest Roztoczański Park Narodowy.
15. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania obiektu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr tel. 84 68 72 066 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15:15) lub na e-mail: sekretariat@roztroczanskipn.pl.

Załącznik nr. 7 do Regulaminu

Zasady udostępniania Ośrodka Hodowli Zachowawczej w Roztoczańskim Parku Narodowym, zasady świadczenia edukacyjno-turystycznych przewozów zaprzęgiem konnym oraz edukacyjnych jazd konnych wierzchem.

I. Ośrodek Hodowli Zachowawczej w Roztoczańskim Parku Narodowym prowadzi hodowlę zachowawczą koników polskich w systemach: rezerwatowym i stajennym. Prowadzi również hodowlę zachowawczą owiec uhruskich oraz rodzimych ras bydła.
   1. Hodowla rezerwatowa koników polskich mieści się w ogrodzonej „Ostoi" w Zwierzyńcu zlokalizowanej przy Stawach Echo. W sprzyjających warunkach koniki można obserwować:
      a) z plaży i pomostów antyerozyjnych przy stawie nr. 4 (kąpielowym),
      b) z punktu widokowego przy osadzie Rybakówka.
   2. Koniki polskie w okresie wypasu można również obserwować na wyznaczonych ogrodzonych powierzchniach zlokalizowanych:
      a) w Zwierzyńcu przy Roztoczańskim Centrum Monitoringu i Nauki – ścieżka na Białą Górę,
      b) w Kosobudach przy szlaku partyzanckim – parking RPN Kosobudy 103,
      c) w Kosobudach przy ścieżce na Górze Niedźwiedź.
   3. Hodowla stajenna konika polskiego oraz rodzimych ras zwierząt prowadzona jest w kompleksie zabudowań oraz terenie przyległym do Ośrodka Hodowli Zachowawczej we Floriance na terenie RPN, gdzie można obserwować zwierzęta przebywające na wybiegach i pastwiskach.
   4. Zabrania się:
      a) wchodzenia na wygrodzony teren „Ostoi" w Zwierzyńcu oraz na wygrodzone powierzchnie okresowego wypasu,
      b) wchodzenia do zabudowań w kompleksie Ośrodka Hodowli Zachowawczej we Floriance,
      c) wchodzenia na pastwiska i wybiegi dla zwierząt na terenie Ośrodka Hodowli Zachowawczej
      d) karmienia, niepokojenia i przepędzania zwierząt.
   5. Wejście na teren „Ostoi" oraz wygrodzone obszary okresowego wypasu możliwe jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu stosownego zezwolenia od Dyrektora Parku.
   6. Zaleca się zachowanie szczególnej ostrożność w przypadku bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami.

II. Ośrodek Hodowli Zachowawczej RPN oferuje edukacyjno-turystyczne przewozy zaprzęgami konnymi:
   1. Przewozy zaprzęgami konnymi mogą się odbywać wyznaczonymi drogami i szlakami określonymi w pkt.: II.9.10); II.10.1),4); II.11.1). Regulaminu udostępnienia RPN.
   2. Ze względu na turystyczny charakter drogi OEM – Florianka – Górecko Stare, po której odbywać się będzie ruch zaprzęgów konnych ustala się, że rowerzyści oraz piesi mają pierwszeństwo przed zaprzęgami konnymi.
   3. Przewozy osób zaprzęgami konnymi są prowadzone po wcześniejszej rezerwacji telefonicznej w Ośrodku Hodowli Zachowawczej. Rezerwacji należy dokonywać z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, tel. 727 017 784; 693 680 212.
   4. Za przewóz osób zaprzęgami konnymi pobiera się opłaty ustalone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr. 4 do Regulaminu. Opłaty należy uiścić przed rozpoczęciem przejazdu w Punkcie Informacji Turystycznej RPN w Zwierzyńcu lub OHZ we Floriance. Opłata liczona jest od wskazanej w zamówieniu godziny - wliczając w to czas ewentualnego spóźnienia się zamawiającego.
   5. Osoby korzystające z przewozu zaprzęgiem konnym zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu udostępniania Parku.
   6. Park zastrzega sobie możliwość nie wykonania przewozu ze względu na złe warunki atmosferyczne lub inne zdarzenia losowe.

III. Ośrodek Hodowli Zachowawczej RPN oferuje edukacyjne jazdy konne wierzchem:
   1. Jazdy terenowe wierzchem mogą się odbywać wyznaczonymi drogami i szlakami określonymi w pkt.: II.9.10); II.10.1),4); II.11.1). Regulaminu udostępnienia RPN.
   2. Jazdy stacjonarne odbywają się na wyznaczonym terenie w Ośrodku Hodowli Zachowawczej we Floriance w okresie 1.VII – 31.VIII. Mogą być również świadczone w ramach działań

edukacyjnych prowadzonych przy Ośrodku Edukacyjno – Muzealnym, na terenie Stadionu Sokoła oraz na wyznaczonym terenie w osadzie Rybakówka w Zwierzyńcu.

3. Korzystanie z usługi wiąże się z zapoznaniem i akceptacją regulaminu jazd oraz podpisaniem stosownego oświadczenia.
4. Zgłoszenia – rezerwacje terminów i godzin przyjmują Instruktorzy pod numerem kontaktowy podanym na stronie internetowej RPN.
5. Instruktorzy za wykonaną usługę pobierają opłaty zgodnie z obowiązującą tabelą opłat stanowiącą załącznik nr. 4 do Regulaminu.
6. Wszelkie uwagi dotyczące udostepnienia OHZ oraz świadczonych usług należy zgłaszać pod nr tel. 84 68 72 066 (od poniedziałku do piątku w godz. 7:15-15:15) lub na e-mail: sekretariat@roztroczanskipn.pl.

Załącznik nr. 8 do Regulaminu

Zasady palenia ognisk w obszarach wyznaczonych na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego.

1. Dopuszcza się palenie ognisk wyłącznie pod nadzorem Pracowników Parku w wyznaczonym i urządzonym do tego celu miejscu tj.:
   a) wiata edukacyjna przy Ośrodku Edukacyjno-Muzealnym,
   b) wiata edukacyjna przy Roztoczańskim Centrum Monitoringu i Nauki,
   c) miejsce wyznaczone przy Izbie Leśnej we Floriance,
   d) wiata edukacyjna przy Kancelarii OHZ we Floriance.
2. Osoby korzystające z ogniska zobowiązane są do przestrzegania Regulaminu udostępniania Roztoczańskiego Parku Narodowego.
3. Zamówienie na „ognisko" musi być zgłoszone, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem w Punkcie Informacji Turystycznej RPN z podaniem: daty, godziny, miejsca liczby uczestników, osoby do kontaktu. O dostępności miejsca i możliwości organizacji ogniska we wskazanym terminie decyduje pracownik przyjmujący zgłoszenie.
4. Rozpoczęcie ogniska możliwe jest po wcześniejszym uregulowaniu opłat.
5. Za przygotowanie ogniska na terenie Roztoczańskiego Parku Narodowego pobierane są opłaty określone w tabeli opłat stanowiącej załącznik nr. 4 do Regulaminu.
6. Nie pobiera się opłat od posiadaczy Abonamentowych Kart Wstępu do OEM i RPN w sytuacji, kiedy ognisko jest integralną częścią zajęć edukacyjnych prowadzonych przez pracownika Parku.
7. Czas pobytu grupy przy ognisku nie może przekraczać 2 godzin.
8. Osoby korzystające z ogniska zobowiązane są do pozostawienia miejsca w należytym porządku tzn. w stanie nie gorszym niż zastany.
9. Roztoczański Park Narodowy w ramach pobranej opłaty, przygotowuje ognisko (opał, ruszt oraz udostępnia kije).
10. Dzieci i młodzież mogą korzystać z wyznaczonych miejsc na ognisko tylko w obecności pełnoletniego opiekuna.
11. Wyznaczone miejsca na ogniska mogą być czasowo wyłączone z użytkowania ze względów bezpieczeństwa, ochrony przyrody lub względów przeciwpożarowych.
12. Zasady korzystania z ogniska przez grupy zwiedzające Park w celach szkoleniowych i naukowych regulowane są w drodze dodatkowych uzgodnień z Dyrektorem Parku.